# Monter ses agents IA

Concevoir, sans programmation, des assistants et des automatisations qui prennent en charge les tâches répétitives de son activité.

| 3 jours | Intermédiaire | 2 à 10 | Présentiel |
|---|---|---|---|
| SOIT 21 HEURES | NIVEAU | PARTICIPANTS | OU CLASSE VIRTUELLE |

## Public et prérequis

**Public visé**
Dirigeants, responsables opérationnels, chefs de projet, assistants et toute personne souhaitant automatiser des tâches répétitives à l'aide de l'IA.

**Prérequis**

- Utiliser déjà un assistant d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini…) dans son travail, ou avoir suivi la formation « Optimiser son activité avec l'IA générative ».
- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet.

**Contrôle des prérequis**
Questionnaire de positionnement en ligne (15 minutes) comprenant un court exercice de rédaction de prompt. Si le prérequis n'est pas atteint, nous orientons vers la formation « Optimiser son activité avec l'IA générative ».

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Distinguer assistant d'IA, automatisation et agent IA, et expliquer leurs usages respectifs. | Comprendre |
| 2 | Identifier dans son activité les tâches automatisables et les prioriser selon le gain et l'effort. | Analyser |
| 3 | Configurer un assistant personnalisé à partir de ses propres instructions et documents. | Appliquer |
| 4 | Construire un scénario d'automatisation sans code reliant l'IA à ses outils (messagerie, agenda, tableur). | Appliquer |
| 5 | Tester un agent et évaluer sa qualité, son coût, ses risques et le niveau de contrôle humain nécessaire. | Évaluer |
| 6 | Concevoir et documenter un agent opérationnel sur un cas réel de son entreprise. | Créer |

Niveau de chaque objectif selon la taxonomie de Bloom (se souvenir, comprendre, appliquer, analyser, évaluer, créer).

**Vous repartez avec :** Un agent opérationnel sur un cas réel et sa fiche de fonctionnement.

## Programme détaillé

Horaires indicatifs : 9 h 30 – 12 h 30 et 13 h 30 – 17 h 30. Colonne « Objectifs » : numéros des objectifs pédagogiques travaillés.

### Jour 1 – Comprendre les agents et choisir ses cas · 7 h

| Durée | Contenu | Objectifs |
|---|---|---|
| **0 h 30** | Accueil, objectifs, retour sur le positionnement | — |
| **2 h** | Assistants, automatisations, agents : définitions, exemples concrets, outils du marché | 1 |
| **2 h** | Cartographier ses tâches : repérage des tâches répétitives, matrice gain / effort, choix du cas fil rouge | 2 |
| **2 h** | Créer un assistant personnalisé : instructions, ton, base documentaire, tests | 3 |
| **0 h 30** | Quiz et synthèse de la journée | 1, 2, 3 |

### Jour 2 – Automatiser sans code · 7 h

| Durée | Contenu | Objectifs |
|---|---|---|
| **2 h** | Principes de l'automatisation sans code : déclencheurs, actions, connecteurs ; panorama (Make, n8n, Zapier, Power Automate) | 4 |
| **2 h** | Atelier guidé : d'un e-mail reçu à une synthèse classée dans un tableur | 4 |
| **2 h** | Intégrer l'IA dans le scénario : rédaction, tri, extraction d'informations ; gestion des erreurs | 4 |
| **1 h** | Point d'étape individuel sur le cas fil rouge | 2, 4 |

### Jour 3 – Construire, tester et documenter son agent · 7 h

| Durée | Contenu | Objectifs |
|---|---|---|
| **3 h** | Atelier : construction de son agent sur son cas réel, avec l'accompagnement du formateur | 6 |
| **2 h** | Tester et sécuriser : jeux d'essai, qualité des réponses, données personnelles, coûts, supervision humaine | 5 |
| **1 h** | Documenter son agent (fiche de fonctionnement) et le présenter au groupe | 6 |
| **1 h** | Évaluation des acquis, bilan individuel et collectif | Tous |

## Organisation et modalités pédagogiques

| Format | Organisation | Durée |
|---|---|---|
| **Présentiel inter-entreprises** | Dans nos locaux, 11 rue Tronchet, 75008 Paris | **21 h** |
| **Présentiel intra-entreprise** | Dans nos locaux ou dans les vôtres, contenus adaptés à vos cas d'usage | **21 h** |
| **Distanciel** | Classe virtuelle en direct avec le formateur (synchrone), découpage possible en demi-journées de 3 h 30 | **21 h** |

**Méthodes mobilisées**

Pédagogie active fondée sur le partage d'expériences : apports courts, démonstrations en direct, ateliers pratiques sur les cas réels apportés par chaque participant, échanges entre pairs. Une fiche mémo et les supports numériques sont remis à chaque participant.

**Moyens techniques**

Présentiel : salle équipée (vidéoprojecteur, wifi), chaque participant travaille sur son ordinateur portable. Distanciel : classe virtuelle en direct avec le formateur, lien envoyé avec la convocation et test technique de 10 minutes avant la session.

**Formateur :** Consultant-formateur spécialisé en intelligence artificielle générative et en transformation numérique des entreprises, disposant d'une expérience professionnelle de terrain.

## Modalités d'évaluation

| Quand | Comment |
|---|---|
| **Avant** | Questionnaire de positionnement : contrôle des prérequis, niveau de départ, attentes et cas de travail. |
| **Pendant** | Exercices pratiques corrigés et quiz de fin de journée (évaluation formative). |
| **En fin de formation** | Présentation et démonstration de l'agent réalisé, évaluée sur grille de critères, et QCM de 15 questions. Auto-évaluation de l'atteinte de chaque objectif. |
| **Satisfaction** | Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation, puis questionnaire à froid. |

**Reconnaissance :** attestation de fin de formation précisant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis, et certificat de réalisation. Formation non certifiante, non éligible au CPF.

## Tarifs et financement

INTER-ENTREPRISES

**449 € HT**

par personne et par jour, soit **1 347 € HT** par personne

INTRA-ENTREPRISE · 2 À 10 PERSONNES

**1 799 € HT**

par jour pour le groupe, soit **5 397 € HT** la session

**Financement :** plan de développement des compétences, prise en charge par votre OPCO (dont AKTO pour les entreprises des secteurs hôtellerie-restauration), financement personnel. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier.

## Délais d'accès

16 jours entre la demande d'inscription et le début de la formation, en inter comme en intra-entreprise. En cas de financement par un OPCO, prévoir en plus son délai d'instruction.

## Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute situation de handicap, notre référent handicap, Thierry Derondel (01 42 65 00 42), étudie avec vous les adaptations possibles, en lien avec nos partenaires : Agefiph, Ressource Handicap Formation, Cap emploi, MDPH 75 et FIPHFP.

## Résultats

Nouvelle formation : les indicateurs de résultats (satisfaction, atteinte des objectifs) seront publiés à l'issue des premières sessions.

## Contact et inscription

Archipel Formation · 11 rue Tronchet, 75008 Paris
01 42 65 00 42 · contact@archipel-formation.com
www.archipel-formation.com

Déclaration d'activité n° 11 75 10687 75 auprès du préfet de région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation. · Programme version 1 du 26/11/2026.