

Titre : LE PERMIS DE FORMER ACTUALISATION

Domaine : PERMIS DE FORMER

Thème : PERMIS DE FORMER – Mise à jour

Formacode : 42785

Durée en heures et en jour : 4 h / 0,5 jours

Modalité de la formation : Présentiel

Public cible :

Toute personne ayant à accompagner ou encadrer des salariés en phase d'acquisition ou de développement de compétences, en phase d'actualisation.

Nombre de personnes min et max : Min 4 personnes – Max 8 personnes

Objectifs

Rappel :

Accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences au sein d'une entreprise.

Accompagner un nouvel embauché vers l'autonomie dans son métier.

Programme :

Rappel :

L'accompagnement à une prise de poste constitue à la fois:

- Un outil de management pour l'entreprise

- Une mission pédagogique pour l'accompagnateur

- Une méthode d'apprentissage efficace pour l'apprenant.

L'accompagnateur:

- Identifier les différents types d'accompagnateurs: Hiérarchique, relais, opérationnel

- Définir la mission et le rôle de l'accompagnateur

Accueil et intégration dans l'entreprise.

Organisation d'un parcours de professionnalisation.

Transmission des savoirs.

La relation de l'accompagnateur avec l'entreprise.

Prérequis : Avoir déjà suivi la formation initiale.

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Active et participative, basée sur l'alternance d'apports théoriques et l'analyse de situations concrètes rencontrées par les participants.

Exposés théoriques et travaux de groupe, débats, études de cas, mises en situation et/ou jeux de rôle avec mise œuvre de moyens audiovisuels.

Modalités d'évaluation des connaissances :

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles à l'issue de la formation :

Questionnaire cas de synthèse : Qu'ai-je retenu ?

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation

Lieux et adresses précises : 11, rue Tronchet 75 008 Paris