

**Titre :** LE PERMIS DE FORMER

**Domaine :** PERMIS DE FORMER

**Thème :** PERMIS DE FORMER

**Formacode :** 42785

**Durée en heures et en jour :** 14 h / 2 jours

**Modalité de la formation :** Présentiel

**Public cible :** Toute personne ayant à accompagner ou encadrer des salariés en phase d'acquisition ou de développement de compétences.

**Nombre de personnes min et max :** Min 4 personnes – Max 8 personnes

**Objectifs :** Accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences au sein d'une entreprise. Accompagner un nouvel embauché vers l'autonomie dans son métier.

**Programme :**

L'accompagnement à une prise de poste constitue à la fois:

- Un outil de management pour l'entreprise
- Une mission pédagogique pour l'accompagnateur
- Une méthode d'apprentissage efficace pour l'apprenant.

L'accompagnateur:

- Identifier les différents types d'accompagnateurs: Hiérarchique, relais, opérationnel
- Définir la mission et le rôle de l'accompagnateur

Accueil et intégration dans l'entreprise:

- Préparer l'arrivée de nouvel embauché
- Identifier les besoins de l'entreprise et les besoins du salarié
- Accueillir le nouvel arrivant
- Établir une relation de confiance

Organisation d'un parcours de professionnalisation:

- Analyser un emploi
- Repérer les compétences clefs à maîtriser
- Identifier les étapes à respecter
- Programmer et organiser les activités du nouvel arrivant en milieu de travail

Transmission des savoirs:

- Préparer une séance d'apprentissage
- Choisir les méthodes d'animation adaptées à la situation
- Trouver le bon rythme pour alterner la théorie et la pratique

La relation de l'accompagnateur avec l'entreprise:

- Quand et comment rendre compte à son hiérarchique
- Définir le rôle de chacun des intervenants

**Prérequis :**

Etre professionnel dans son domaine

**Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :**

Active et participative, basée sur l'alternance d'apports théoriques et l'analyse de situations concrètes rencontrées par les participants.

Exposés théoriques et travaux de groupe, débats, études de cas, mises en situation et/ou jeux de rôle avec mise œuvre de moyens audiovisuels.

**Modalités d'évaluation des connaissances :**

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles à l'issue de la formation : Questionnaire cas de synthèse : Qu'ai-je retenu ?

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants**

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation...

**Lieux et adresses précises :** 11, rue Tronchet 75 008 Paris