

**Titre :** WORD – Prise en main

**Domaine :** Bureautique

**Thème :** Bureautique

**Formacode :** 70332

**Durée en heures et en jour :** 14 h / 2 jours

**Modalité de la formation :** Présentiel

**Public cible :** Personnel Toute personne qui souhaite s'initier sur Word

**Nombre de personnes min et max :** Min 4 personnes – Max 6 personnes

**Objectifs :** Acquérir les connaissances de base dans l'utilisation d'un ordinateur et de son logiciel de base de traitement de texte.

**Programme :**

L'ordinateur et l'environnement Windows :

Le matériel, l'écran : bureau, icônes, menu démarrer / Fenêtres, menus déroulants, boutons et boîtes de dialogue / Poste de travail, explorateur Windows

Saisir du texte, modifié, présenter une lettre

Les règles de saisie et de correction du document: les différents correcteurs.

Couper/copier/coller

Rechercher et remplacer un mot par un autre

Les principes de sélection (continue et discontinue), les moyens de déplacement

Gérer les caractères

Modifier les formats de polices

Modifier la taille des caractères

Gérer les attributs (gras, italique, etc.)

Utiliser la fonction de sur-lignage

Gerber les paragraphes,

Utilisation de la règle

Insérer une liste à puces

Personnaliser la liste à puces

Enregistrer et imprimer un document

Enregistrer, modifier et gérer ses documents

Effectuer un aperçu avant impression

Lancer une impression et découvrir les options

**Prérequis :** Connaissance de l'environnement Windows ;

**Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :**

Apport théorique et exercices pratiques.

Application des notions théoriques après chaque étape abordée et selon les besoins professionnels du stagiaire (cas pratiques).

Formations sur PC Multimédia (Intel Xeon/16MB DataBurst Cache / Mémoire3Go / 1066mhz / DDR3)

**Modalités d'évaluation des connaissances :**

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles à l'issue de la formation : Questionnaire cas de synthèse : Qu'ai-je retenu ?

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants**

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation...

**Lieux et adresses précises :** 11, rue Tronchet 75 008 Paris