

POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

Objectifs :

Acquérir des connaissances de base du logiciel pour réaliser des présentations imprimées ou sous forme de diaporama

Personnes concernées :

Toute personne souhaitant réaliser des présentations efficaces

Pré requis :

La connaissance de l'environnement Windows et d'un traitement de texte est un plus

Méthode Pédagogique :

Apport théorique et exercices pratiques. Application des notions théoriques après chaque étape abordée et selon les besoins professionnels du stagiaire (cas pratiques). Formations sur PC multimédia (ou sur votre propre matériel pour les cours particuliers)

Évaluation :

Exercices pratiques Questionnaire.
Remise d'une attestation de stage

Programme :

Rappel :

- La fenêtre, la barre d'outils, les menus, les icônes
- L'écran, ses différentes zones, les types d'affichage des diapositives
- Modèles de présentation

Création de diaporama :

- Règles de communication pour concevoir et réaliser votre diaporama
- Prédéfinir et personnaliser l'animation
- Créer des transitions
- Procéder au minutage du diaporama
- Visionner le diaporama

Les Fonctions avancées de PowerPoint (7 heures optionnelles)

- Insertion d'objets multimédias (sons, musiques, vidéo)
- Insertion d'organigrammes, graphiques
- Barre d'outils dessin

