

LANGUES

MICRO INFORMATIQUE / WEB

MANAGEMENT D'ÉQUIPE / COMMUNICATION

RESSOURCES HUMAINES

FORMATION MÉTIER C.H.R.

AUDIT / CONSEIL

DÉCOUVRIR LE MANAGEMENT OU COMMENT RÉUSSIR DANS SES NOUVELLES FONCTIONS DE RESPONSABLE

Objectifs :

Faciliter sa prise de fonction de manager par une bonne compréhension de :

- ses 3 composantes (l'analyse des situations, la prise de décision, l'action)
- des qualités requises pour occuper cette fonction avec le maximum d'efficacité, de confort et de confiance. Utiliser des outils de communication générateurs de relations constructives

Personnes concernées :

Toute personne en passe d'accéder à un poste d'encadrement ou fraîchement nommée à ce poste et désireuse d'en maîtriser rapidement les différentes facettes

Méthode Pédagogique :

Active et participative, basée sur l'alternance d'apports théoriques et l'analyse de situations concrètes rencontrées par les participants. Exposés théoriques et travaux de groupe, débats, études de cas, mises en situation et/ou jeux de rôle avec mise oeuvre de moyens audiovisuels

Évaluation :

Exercices pratiques, simulations. Questionnaire. Remise d'une attestation de stage

Programme :

Les différentes étapes de la prise de fonction :

- Annonce de la nomination
- Manager d'anciens collègues
- Se faire connaître et reconnaître
- Connaître son image immédiate et son impact sur l'équipe

Le nouveau poste, enjeux et risques :

- L'étendue des responsabilités
- La mission
- L'objectif et sa compréhension
- L'encadrement : l'équipe en tant que système

Les clés de la réussite :

- Connaître les attentes de l'entreprise : direction générale, collaborateurs...
- Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le piloter et le faire évoluer
- Définir des objectifs
- Communiquer : recueillir, traiter et diffuser l'information (écoute, observation, reformulation)
- Mettre en place un outil de suivi : tableau de bord
- Détecter les besoins en formation



Durée : 3 jours
21 heures