

# FORMATION MÉTIER C.H.R.

AUDIT / CONSEIL

## COMPTABILITÉ POUR NON-COMPTABLE

### Objectifs :

Acquérir les connaissances fondamentales de la gestion et mieux comprendre la structure de l'entreprise afin d'améliorer sa rentabilité en termes de croissance et de sécurité

### Personnes concernées :

Chefs de petites entreprises, dirigeants désireux de traiter plus facilement avec les professionnels de la comptabilité

### Pré requis :

Etre sensibilisé à la comptabilité

### Méthode Pédagogique :

Active et participative, basée sur un apport théorique avec l'étude de cas concrets et l'analyse de situations rencontrées par les participants dans leur cadre de travail

### Évaluation :

Exercices pratiques, simulations. Questionnaire. Remise d'une attestation de stage

### Programme :

Le plan comptable : les objectifs économiques et financiers :

- Nomenclature des comptes et règles de fonctionnement
- Les documents comptables : bilan, compte de résultat, annexe

Les achats :

- Les factures fournisseurs (marchandises)
- Les factures d'immobilisation
- Les factures diverses (assurances, EDF, loyer, etc...)

Les ventes :

- Les factures clients
- Les ventes de services, les ventes de marchandises
- Les rabais, remises, ristournes, escomptes de règlement
- Les frais de port, les emballages

La banque :

- Rappel des modes de règlement (chèque, traite etc...)
- Les frais bancaires et financiers
- Le rapprochement bancaire et les actions à mener
- Ventilation « débit » « crédit »

La caisse :

- Les entrées (recettes, espèces, etc...)
- Les sorties (règlements, remise en banque, etc...)
- Ventilation débit / crédit

La TVA :

- TVA déductible et collectée
- TVA exigible
- Régime simplifié / régime du réel
- La déclaration

La paie :

- Rappel de la législation
- Le bulletin de paie
- Les retenues sociales, le plafond

Les déclarations sociales :

- URSSAF, GARP, retraites, etc...
- Établissement et comptabilisation

Les opérations d'inventaire :

- L'amortissement des immobilisations
- Les provisions
- L'inventaire extra-comptable
- Les documents de synthèse

Durée : 3 jours  
21 heures