

LANGUES

MICRO INFORMATIQUE / WEB

# MANAGEMENT D'ÉQUIPE / COMMUNICATION

RESSOURCES HUMAINES

FORMATION MÉTIER C.H.R.

AUDIT / CONSEIL

## ANIMER ET DYNAMISER SON ÉQUIPE

### Objectifs :

Fédérer l'énergie de ses collaborateurs en direction d'un objectif commun par la prise en compte de leurs motivations et de leurs besoins. Devenir plus conscient de ses modes de fonctionnements et acquérir plus de souplesse et d'adaptabilité par l'ouverture de son cadre de référence habituel

### Personnes concernées :

Tout responsable désireux d'affiner sa pratique managériale en ayant le souci de la cohésion et de la performance collective

### Méthode Pédagogique :

Active et participative, basée sur l'alternance d'apports théoriques et l'analyse de situations concrètes rencontrées par les participants. Exposés théoriques et travaux de groupe, débats, études de cas, mises en situation et/ou jeux de rôle avec mise oeuvre de moyens audiovisuels

### Évaluation :

Exercices pratiques, simulations. Questionnaire. Remise d'une attestation de stage

### Programme :

Les composantes de l'efficacité d'une équipe :

- L'équipe en tant que système
- Les membres de l'équipe : leurs besoins, leur personnalité, leur rôle
- Les éléments de la motivation
- L'objectif et sa compréhension
- Les relations de l'équipe avec son environnement
- Les interactions internes au groupe : production et relations

Le rôle de l'animateur :

- Faire adhérer et stimuler
- Faciliter, informer, créer des occasions et des lieux de mise en convergence
- Organiser, décider
- Produire et faire produire
- Évaluer et sanctionner

Dynamiser et Motiver une équipe dans différentes situations :

- Définir un objectif
- Organiser le travail
- Informer
- Négocier au sein de l'équipe
- Gérer les conflits
- Former le personnel

Durée : 3 jours  
21 heures