

## FORMATION SUR OBJECTIF SPÉCIFIQUE

### Objectifs :

Perfectionner ses connaissances linguistiques dans un champ spécifique professionnel

### Personnes concernées :

Personnes désirant perfectionner leur connaissance et leur pratique de la langue avec des objectifs professionnels à court ou moyen terme

### Pré requis :

Bilan linguistique préalable  
Leçon test gratuite

### Méthode Pédagogique :

Méthode basée sur l'observation, la compréhension et l'expression adaptée au niveau des stagiaires. Des tests de progression sont effectués régulièrement. Les formateurs expérimentés utilisent des supports pédagogiques traditionnels et modernes en tenant compte des réalités de la vie quotidienne et professionnelle.

### Matériel Pédagogique :

Méthodes audiovisuelles, cassettes audio, CD et DVD

### Évaluation :

Test préalable Mini-tests avec divers supports Test d'évaluation final Remise d'une attestation de stage

### Programme :

En cours particuliers ou en groupe de niveau (en inter ou intra entreprises)

#### Définition du programme :

- Désignation du niveau : tests pour déterminer le niveau du ou des stagiaires afin de constituer des groupes de travail homogènes
- Définition des objectifs en fonction du rythme professionnel et personnel
- Choix du matériel pédagogique adapté

Approche progressive de l'expression dans une atmosphère détendue et confiante avec des exercices valorisants

#### Développement, perfectionnement de la langue :

##### Expression orale : entraînement à la conversation

- Négociation en face à face
- Entretien téléphonique
- Animation de réunions, présentations
- Perfectionnement de la prononciation, de l'accent
- Développement de la fluidité verbale et de la spontanéité de l'expression orale (idiomes)
- Improvisations, simulations, dialogues

##### Expression écrite : travail à partir de supports professionnels

- Vocabulaire
  - La correspondance
  - Vocabulaire technique et écrits professionnels :
- Exercices pratiques à partir des supports spécifiques à votre activité : plan d'action commerciale et marketing, rapport d'activité, bilan financier, manuels techniques, etc.



Durée :  
modulable en sessions de  
1h30 à 4 heures