

PRÉPARATION AU TOSA WORD

CODE CPF 164617

La certification TOSA (Test on Software Applications) est le standard dans la certification des compétences bureautiques.

Cette certification valide un niveau de compétences sur le logiciel bureautique de la suite Office par un score sur une échelle de 1 à 1000

Objectifs :

Gagner du temps et concevoir rapidement tous types de documents simples et illustrés dans Word

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Word

Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au Test Word

(score sur une échelle de 1 à 1000)

Personnes concernées :

Toute personne souhaitant monter en compétences sur le logiciel Word et obtenir la certification TOSA®.

Pré requis :

Connaissance de l'environnement Windows.

Méthode Pédagogique :

Méthode adaptée au niveau des stagiaires. Des tests de progression sont effectués régulièrement.

Évaluation des acquis:

Test de positionnement avant le début du stage

Inscription et passage de la certification TOSA®

Programme :

Niveau Basique

Environnement et Méthodes

Connaissance initiale de l'environnement de Word

Afficher un document, se déplacer dans un document, annuler une action

Mise en forme et mise en page

Mises en forme simples du texte

Utilisation des styles et thèmes prédéfinis

Mises en forme des paragraphes

Mise en page et aperçu avant impression

Outils d'édition

Saisie et modification du texte

Puces et numérotation

Recherche dans un document

Objets graphiques et tableaux

Insérer un tableau, travailler avec des cellules

Insérer un objet graphique et le positionner dans le document.

Niveau Avancé

Environnement et Méthodes

Connaissances acquises au niveau opérationnel

Personnaliser l'environnement et l'affichage

Gestion du mode Backstage et des formats de fichier

Mise en forme et mise en page

Connaissances acquises au niveau opérationnel

Exploiter les outils de mise en forme avancés

Gérer des documents longs par le mode Plan

Mise en page avancée

Outils édition

Connaissances acquises au niveau opérationnel

Références avancées dans un document long

Correction et traduction d'un document

Objets graphiques et tableaux

Maîtrise exhaustive des tableaux et de leur mise en forme

Illustrer un texte avec des objets graphiques

Niveau Expert

Synthèse

Environnement et Méthodes

Personnalisation experte de l'environnement

Partage et protection d'un fichier

Mise en forme et mise en page

Mise en forme experte

Mise en page experte

Outils édition

Outils d'édition complexes

Création et gestion d'un publipostage

Objets graphiques et tableaux

Gestion experte des objets graphiques et des tableaux

QuickParts et formulaires

Durée :
Selon niveau visé