

PRÉPARATION AU TOSA EXCEL

CODE CPF 164617

La certification TOSA (Test on Software Applications) est le standard dans la certification des compétences bureautiques.

Cette certification valide un niveau de compétences sur le logiciel bureautique de la suite Office par un score sur une échelle de 1 à 1000

Objectifs :

Saisir, formater, imprimer des données et d'effectuer des calculs simples à avancés

Utiliser des fonctionnalités avancées comme les fonctions, les calculs, la création de listes, l'insertion de graphiques et l'utilisation de macros

Apprendre à regrouper et analyser des données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

Valider le TOSA et obtenir le score le plus élevé possible au Test Excel (score sur une échelle de 1 à 1000)

Personnes concernées :

Toute personne souhaitant monter en compétences sur le logiciel Word et obtenir la certification TOSA®.

Pré requis :

Connaissance de l'environnement Windows.

Méthode Pédagogique :

Méthode adaptée au niveau des stagiaires. Des tests de progression sont effectués régulièrement.

Évaluation des acquis:

Test de positionnement avant le début du stage

Inscription et passage de la certification TOSA®

Programme :

Niveau Basique

Environnement et Méthodes

Connaissance initiale de l'environnement Excel

Modifications de l'environnement

Calculs (formules, fonctions)

Effectuer des calculs simples

Formules basiques

Mise en forme

Mise en forme du niveau initial

Gestion des données

Créer un graphique simple

Trier des données

Utilisation de l'outil Analyse rapide

Niveau Opérationnel

Environnement et Méthodes

Connaissances du niveau basique

Collage Spécial

Options d'enregistrement et d'impression des documents

Calculs (formules, fonctions)

Maîtriser les méthodes de calcul

Connaître et utiliser les formules fréquentes

Mise en forme

Améliorer la mise en forme et réviser une cellule

Créer et mettre en forme un tableau

Insérer des objets graphiques

Gestion des données

Améliorer la mise en forme d'un graphique

Lire un tableau croisé dynamique

Trier et chercher des données

Utilisation de l'outil Analyse rapide

Niveau Avancé

Environnement et Méthodes

Personnaliser l'environnement et l'affichage

Gestion du mode Backstage et des formats de fichier et la sécurité

Automatisation des tâches

Calculs (formules, fonctions)

Méthodes de calcul avancées

Fonctions avancées

Calculs dans une base de données

Mise en forme

Mise en forme et mise en page avancées

Gérer des objets graphiques dans Excel

Gestion des données

Gérer des tableaux et des bases de données étendues

Analyse graphique avancée

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique

Outils d'analyse rapide

Durée :
Selon niveau visé