

**Titre :** COMPTABILITÉ POUR NON COMPTABLE

**Domaine :** Gestion/comptabilité/droit/fiscalité du secteur

**Thème :** Comptabilité

**Formacode :** 32663

**Durée en heures et en jour :** 21 h / 3 jours

**Modalité de la formation :** Présentiel

**Public cible :** Dirigeants désireux de traiter plus facilement avec les professionnels de la comptabilité.

**Nombre de personnes min et max :** Min 4 personnes – Max 8 personnes

**Objectifs :** Développer ses connaissances fondamentales de la comptabilité et mieux comprendre la structure de l'entreprise afin d'améliorer sa rentabilité en termes de croissance et de sécurité.

**Programme :**

Le plan comptable : les objectifs économiques et financiers

Nomenclature des comptes et règles de fonctionnement

Les documents comptables : bilan, compte de résultat, annexe

Les achats

Les factures fournisseurs (marchandises)

Les factures d'immobilisation

Les factures diverses (assurances, EDF, loyer, etc...)

Les ventes

Les factures clients

Les ventes de services, les ventes de marchandises

Les rabais, remises, ristournes, escomptes de règlement

Les frais de port, les emballages

La banque

Rappel des modes de règlement (chèque, traite etc...)

Les frais bancaires et financiers

Le rapprochement bancaire et les actions à mener

Ventilation « débit » « crédit »

La caisse

Les entrées (recettes, espèces, etc...)

Les sorties (règlements, remise en banque, etc...)

Ventilation débit / crédit

La TVA

TVA déductible et collectée / TVA exigible

Régime simplifié / régime du réel / La déclaration

La paie

Rappel de la législation

Le bulletin de paie

Les retenues sociales, le plafond

Les déclarations sociales

URSSAF, GARP, retraites, etc...

Établissement et comptabilisation

Les opérations d'inventaire

L'amortissement des immobilisations

Les provisions- L'inventaire extra-comptable

Les documents de synthèse

**Prérequis :** Avoir des connaissances de base en comptabilité

**Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :** Active et participative, basée sur un apport théorique avec l'étude de cas concrets et l'analyse de situations rencontrées par les participants dans leur cadre de travail.

**Modalités d'évaluation des connaissances :**

Les modalités d'évaluation des connaissances individuelles à l'issue de la formation : Questionnaire cas de synthèse : Qu'ai-je retenu ?

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants :**

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation...

**Lieux et adresses précises :** 11, rue Tronchet 75 008 Paris