

## EXCEL PERFECTIONNEMENT FONCTIONS DE CALCUL

### Objectifs :

Perfectionner ses connaissances en utilisant les fonctions avancées d'Excel pour optimiser l'élaboration et le traitement de documents

### Personnes concernées :

Toute personne qui souhaite se perfectionner sur Excel

### Pré requis :

Connaître les bases d'Excel

### Méthode Pédagogique :

Apport théorique et exercices pratiques. Application des notions théoriques après chaque étape abordée et selon les besoins professionnels du stagiaire (cas pratiques). Formations sur PC multimédia (ou sur votre propre matériel pour les cours particuliers)

### Évaluation :

Exercices pratiques Questionnaire. Remise d'une attestation de stage

### Programme :

Rappel des notions de base

Définir les plans

- Création automatique ou manuelle
- Gestion des niveaux

Mettre en oeuvre des formats personnalisés

- Les styles
- La mise en forme conditionnelle
- Les formats personnalisés : création

Utiliser les fonctions de calcul de base (Moyenne, Min, Max)

- Recopier les formules de calcul : la notions de références relatives et absolues

Utiliser les fonctions avancées

- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions logiques
- Les fonctions de recherche

Contrôler la saisie

- Validation des données
- Protection des feuilles
- Protection d'un classeur

Analyser des données

- Valeur cible
- Table de données à 1 et 2 entrées Analyser des données
- Valeur cible
- Table de données à 1 et 2 entrées

Mettre en page

- Modifier les marges, l'orientation de la page, renseigner un en-tête ou un pied de page

Imprimer

