

## ACROBAT

### Objectifs :

Produire et personnaliser des fichiers PDF simples.

### Personnes concernées :

Réalisateurs PAO et multimédia graphistes, maquettistes, infographistes.

Toute personne ayant à créer des fichiers PDF

### Pré requis :

Connaissance d'un traitement de texte

### Méthode Pédagogique :

Apport théorique et exercices pratiques. Application des notions théoriques après chaque étape abordée et selon les besoins professionnels du stagiaire (cas pratiques).

Formations sur PC multimédia (ou sur votre propre matériel pour les cours particuliers).

### Évaluation :

Exercices pratiques

Questionnaire

Remise d'une attestation de stage

### Programme :

Utiliser les fonctions de base d'Acrobat

- Visualisation d'un fichier PDF
- Insérer une note
- Recherches basiques dans le document
- Préférences et personnalisation
- Gestion des textes
- Gestion des pages
- Fusion de documents
- Gestion du Zoom
- Accessibilité
- Redistribution

De Word Excel vers Acrobat

- Préparer les documents Office à l'import

Gestion de l'impression dans Acrobat

- Principes à respecter
- Contrôles pour l'impression
- Génération de document PDF
- Modes de compression
- Polices de caractères
- Génération du document

Acrobat et la sécurité

- Protection par mot de passe
- Gestion des droits

Formulaires dans Acrobat

- Création de formulaire
- Gestion des champs
- Contrôles
- Diffusion des données
- Supervision des données



Durée : 2 jours  
14 heures