

Mémento Social Spécial C.H.R.



55 documents types
disponibles sur le cédérom :

- Les Absences
- L'Accident de Travail
- Attestations de Salaire
- Les Congés
- Les Contrats de Travail
- Les Délégués du Personnel
- Document Unique d'Évaluation des Risques
- La Démission
- Les Travailleurs Handicapés
- L'Inaptitude
- Règlement Intérieur
- La Procédure d'Embauche
- Lettre à la Préfecture pour les étrangers
- Les Visites Médicales

Option :

- Formation à l'utilisation du Mémento
- Mise à jour annuelle suivant l'évolution de la législation.

Mémento,



Spécialement conçu pour les Directeurs, Responsables Ressources Humaines de C.H.R., ce classeur accompagné d'un cédérom apporte toutes les réponses concrètes aux questions quotidiennes liées à l'embauche, au temps du travail, aux absences, aux affichages obligatoires, etc...

Rédigé en 10 chapitres, il permet d'accéder rapidement et directement à l'information utile.

Il est le seul à répondre clairement, pour des non juristes, aux questions sociales

Cet ouvrage est accompagné d'un cédérom qui contient tous les documents nécessaires tels que : Contrats de travail CDI, CDD, TP, Lettres Types, formulaires Accidents du travail prêts à l'emploi, Règlement Intérieur etc....

Contenu :

- I - FORMALITÉS D'EMBAUCHE
- II - LE CONTRAT DE TRAVAIL
- III - LES DIFFÉRENTS CONGÉS
- IV - LA MALADIE ET L'ACCIDENT DU TRAVAIL
- V - LE POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR
- VI - LES DIFFÉRENTS AFFICHAGES ET REGISTRES
- VII - L'INSPECTEUR DU TRAVAIL, LE MÉDECIN DU TRAVAIL, LES DISCRIMINATIONS ET LE HARCÈLEMENT MORAL
- VIII - LES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL
- IX - LA DURÉE DU TRAVAIL
- X - LA CESSATION DU CDI

Commentaires des premiers utilisateurs :

'Il apporte des réponses claires, nul besoin d'être des spécialistes pour comprendre'

'Support très complet', 'Parfaitement adapté à nos métiers'...